



Institut du savoir

sur la santé mentale et les dépendances
chez les enfants et les jeunes

Processus d'élaboration de normes – Résumé

Contexte

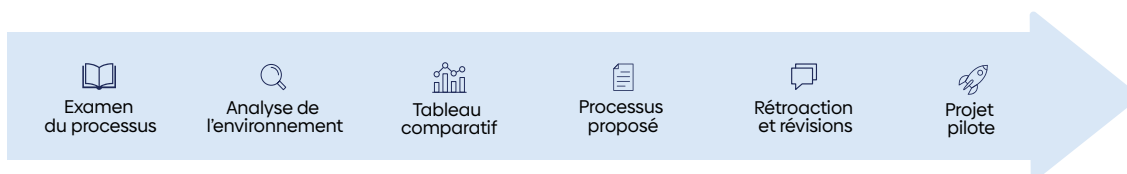
L'Institut du savoir sur la santé mentale et les dépendances chez les enfants et les jeunes (l'Institut du savoir) a investi dans l'élaboration de normes de qualité provinciales¹ pour le secteur de la santé mentale et de la toxicomanie chez les enfants et les jeunes. Tout au long de 2018 et 2019, nous avons élaboré deux normes de qualité ([la norme de qualité pour l'engagement des jeunes](#) et [la norme de qualité pour l'engagement des familles](#)) et, en 2020, un guide de qualité ([le guide de qualité pour les services virtuels sans rendez-vous](#)). Depuis, nous dirigeons l'élaboration d'une série de ressources et offrons de l'encadrement pour aider les organismes à mettre en œuvre ces normes.

En 2021, notre Conseil consultatif stratégique, le consortium des organismes responsables et les représentants de Santé Ontario et du ministère de la Santé ont convenu à l'unanimité que l'Institut du savoir devait continuer à diriger l'élaboration de normes de qualité pour éclairer la prestation des soins dans notre secteur.

Nous tirerons parti de nos forces uniques en matière de recherche, de mesure du rendement, d'évaluation, d'engagement des jeunes et des familles, d'amélioration de la qualité et de science de la mise en œuvre pour élaborer des normes propres au secteur. Ces normes seront appuyées par des ressources et des processus de mise en œuvre solides et exhaustifs.

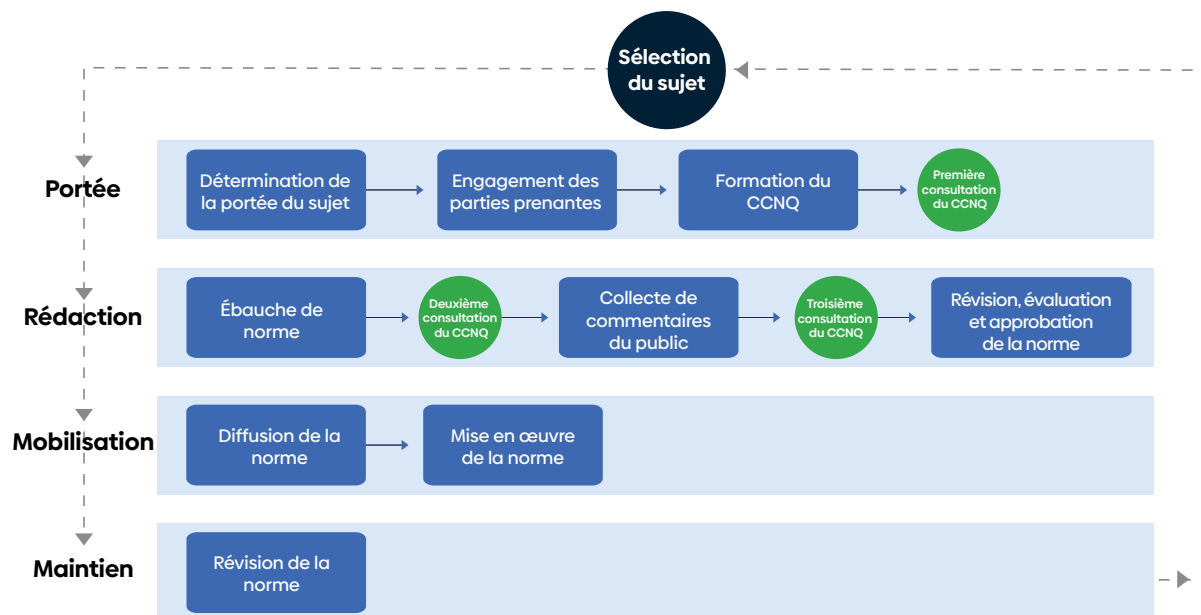
Élaboration du processus

L'Institut du savoir a créé notre processus d'élaboration de normes² en menant un examen rigoureux des processus d'élaboration de normes d'autres organisations ainsi que de l'approche que nous avons adoptée pour élaborer nos premières normes et guide de qualité. Notre processus continuera d'être amélioré à mesure que les futures normes seront élaborées.



- 1 Une norme de qualité est une ressource qui favorise des soins de haute qualité. Il consiste en des énoncés concis, mesurables et réalistes qui décrivent à quoi ressemblent les soins de la plus haute qualité, fondés sur les meilleures données probantes disponibles (Qualité des services de santé Ontario, 2017).
- 2 Un processus d'élaboration de normes est le processus transparent et systématique utilisé pour élaborer des normes de qualité (Bennett et coll., 2014).

Processus d'élaboration de normes



Étapes

Établissement de la portée

- L'équipe principale d'élaboration de normes de l'Institut du savoir³ (l'équipe principale) établit les priorités et choisit un sujet pertinent et opportun pour l'élaboration de normes ou de guides de qualité. Cela se fait en consultation avec l'équipe de direction de l'Institut du savoir, ses conseils consultatifs et le consortium des organismes responsables. Les sujets sont choisis en fonction des besoins, des lacunes, de la portée, de l'harmonisation avec les priorités du système et des données probantes disponibles. L'équipe de direction de l'Institut du savoir prend les décisions finales en fonction des recommandations de l'équipe principale.
- L'équipe principale définit la portée des sujets et effectue des analyses de la conjoncture, des recherches documentaires et des consultations avec des expert.e.s et des parties prenantes.
- L'équipe principale utilise les renseignements recueillis afin de constituer une base de données probantes pour la norme et d'appuyer la planification des sous-processus (élaboration, mise en œuvre, communications et surveillance des indicateurs).
- L'équipe principale dirige la planification générale de l'élaboration d'un cadre d'indicateurs⁴, d'une évaluation des besoins liés à la mise en œuvre et d'un plan de mobilisation des connaissances complémentaires.
- L'équipe des communications de l'Institut du savoir élabore un plan de communication. Le plan assure la transparence et l'engagement continuel des parties prenantes tout au long du processus d'élaboration de normes.

3 L'équipe principale d'élaboration de normes est une équipe interfonctionnelle composée de spécialistes de la recherche, de l'évaluation et des communications.

4 Le cadre des indicateurs est un outil qui aide les organismes à évaluer leur efficacité lorsqu'ils utilisent la norme. Il décrit les données qui peuvent être recueillies pour mesurer les améliorations liées à chacun des énoncés de qualité qui composent la norme.

- L'équipe principale choisit et mobilise des parties prenantes pertinentes qui s'intéressent au sujet et en ont une connaissance spécialisée. Les parties prenantes peuvent être des clinicien.ne.s, des expert.e.s en la matière, des chercheur.euse.s, des leaders du secteur, des décideur.euse.s, des partenaires, des membres de la famille et des jeunes.
- L'équipe principale forme un comité consultatif sur les normes de qualité (CCNQ) qui compte deux coprésidents, et elle apporte un soutien administratif à ce comité⁵.
- L'équipe principale élabore un résumé qui donne un aperçu du sujet, de la portée proposée de la norme de qualité ainsi que de la justification et des données à l'appui.
- L'équipe principale communique au CCNQ le résumé du sujet, le calendrier des réunions et le mandat.

Rédaction

- L'équipe principale et le CCNQ élaborent conjointement des énoncés de qualité⁶.
- L'équipe principale et le CCNQ, dirigés par un spécialiste des indicateurs, déterminent et harmonisent les indicateurs de qualité⁷ pour accompagner les énoncés de qualité.
- L'équipe principale prépare une ébauche de norme de qualité, qui comprend les énoncés de qualité et les indicateurs de qualité élaborés conjointement.
- L'équipe principale fait passer l'ébauche de la norme à l'étape de l'examen interne et de la rédaction.
- L'équipe des communications affiche l'ébauche de la norme en ligne et mène une campagne pour solliciter les commentaires du public. Pendant cette période, les parties prenantes et toute autre partie intéressée peuvent examiner l'ébauche de la norme et formuler des commentaires.
- Le conseil consultatifs des familles et le conseil consultatif des jeunes de l'Institut du savoir sont consultés dans le cadre de groupes de discussion pour obtenir des commentaires sur l'ébauche de la norme. Des groupes de discussion se réunissent lorsque le sujet est pertinent et présente un intérêt particulier pour le groupe.
- L'équipe principale transmet un résumé des commentaires au CCNQ. Ensemble, les membres décident de la façon dont la norme doit être modifiée, au besoin. À cette étape, un projet pilote de la norme peut être jugé nécessaire.
- L'équipe de direction de l'Institut du savoir examine la norme de qualité pour ce qui est de la qualité et du respect des processus et formule une dernière série de commentaires. L'équipe de direction approuve définitivement la norme.
- L'équipe principale parachève la norme de qualité et la prépare pour la publication conformément au processus de développement de produits de l'Institut du savoir.

Mobilisation

- L'Institut du savoir publie la norme. L'équipe des communications, avec l'aide d'autres membres du personnel, diffuse la norme conformément aux plans de communication et de mobilisation des connaissances.

5 Il s'agit d'un comité d'expert.e.s sur un sujet précis, qui comprend des représentant.e.s de l'ensemble du secteur et du Conseil consultatif stratégique de l'Institut du savoir. Le CCNQ élabore conjointement la norme et tient des consultations tout au long du processus.

6 Les énoncés de qualité sont des déclarations axées sur la personne qui décrivent la façon dont les soins ou les services devraient être ou seront dispensés (Qualité des services de santé Ontario, 2017).

7 Les indicateurs de qualité sont les données qui servent à mesurer les énoncés de qualité.

- Les parties prenantes et les membres du CCNQ agissent à titre de parrain.e.s de la norme et favorisent son adoption et sa mise en œuvre.
- Le plan de mise en œuvre est réalisé par un.e expert.e de la mise en œuvre, sous la supervision de l'équipe principale. Un plan unique est prévu pour chaque norme. Les activités de mise en œuvre s'inscrivent dans un continuum (ressources génériques sur la mise en œuvre des normes, ressources propres aux normes, ateliers de mise en œuvre des normes, encadrement propre aux normes).
- Au besoin, un.e spécialiste de l'évaluation, sous la supervision de l'équipe principale, évalue les activités de mise en œuvre, le soutien à l'encadrement et les énoncés de qualité.

Maintien

- L'équipe principale examine régulièrement toutes les normes de qualité pour en vérifier la pertinence et les mises à jour nécessaires. Elle examine également la rétroaction continue et surveille les normes afin de relever des renseignements nouveaux ou changeants après la phase de mobilisation.
- À tout moment, les parties prenantes et le public peuvent transmettre des commentaires, des mises à jour et de nouveaux renseignements concernant les normes.
- L'équipe principale détermine si une norme a) ne demande aucune révision, ou si elle nécessite b) des révisions mineures, c) des révisions majeures ou d) un retrait. Le degré de nécessité du maintien d'une norme orientera le choix des sujets sur lesquels nous nous pencherons et le plan de travail pour le prochain processus d'élaboration de normes.
- L'équipe principale présente les révisions nécessaires à l'équipe de direction pendant la planification des travaux sur les normes chaque année, afin que les révisions puissent être prises en compte lors de la sélection du sujet à l'étape de l'établissement de la portée. Toute norme nécessitant des modifications importantes sera de nouveau soumise au processus d'élaboration de normes.

Références

Bennett, B., Coventry, E., Greenway, N. et Minchin, M. (2014). « [The NICE process for developing quality standards and indicators](#) », *The Journal of Evidence and Quality in Health Care*, 108(8-9) p. 481-486.

Qualité des services de santé Ontario. (2017). [Normes de qualité : Guide des processus et méthodes](#).

Référence suggérée :

Institut du savoir sur la santé mentale et les dépendances chez les enfants et les jeunes. (2022). *Processus d'élaboration de normes – Résumé*. www.smdej.ca/normes

Pour obtenir des renseignements sur cette ressource, veuillez communiquer avec Poppy Desclouds à l'adresse pdesclouds@cymha.ca.